



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 4733	Παρασκευή, 29 Νοεμβρίου 2013	741
--------------	------------------------------	-----

Αριθμός 615

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Ο κ. Κωνσταντίνος Νικολαΐδης, μόνιμος Διευθυντής, Τελωνεία, διορίζεται ως Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, Υπουργείο Εσωτερικών, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από τις 27 Νοεμβρίου 2013 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2013 και από την 1η Ιανουαρίου 2014 μέχρι την κανονική πλήρωση της θέσης, όχι όμως επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του.

Η αναφορά στον πιο πάνω υπάλληλο που περιέχεται στη γχωστοποίηση με αρ. 607 η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4731 και ημερομηνία 22 Νοεμβρίου 2013, ακυρώνεται.

(Π.Φ. 17691)

Αριθμός 616

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Η απόσπαση του κ. Κυριάκου Νικολάου, μόνιμου Λειτουργού Αναδασμού Α', Τμήμα Αναδασμού, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, τερματίστηκε από τις 11 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 27931)

Η απόσπαση του κ. Θεόδωρου Σ. Θεοδώρου, μόνιμου Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή, Τμήμα Αναδασμού, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, τερματίστηκε από τις 11 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 21036)

Αριθμός 617

ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ο κ. Ξενοφών Τσουδερός, μόνιμος Ανώτερος Δασικός Λειτουργός, Τμήμα Δασών, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 16 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 16656)

Η κ. Εύα Στεργίδου, μόνιμος Ασφαλιστικός Λειτουργός, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 18 Σεπτεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 23159)

Η κ. Ανδρούλα Μαυρομούστακου-Οικονομίδου, μόνιμος Ιδρυματικός Λειτουργός, 1ης Τάξης, Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 20 Σεπτεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 22996)

Η κ. Εύη Στυλιανού, μόνιμος Λειτουργός Τύπου και Πληροφοριών, Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 20 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 26642)

Η κ. Φρόσω Πασιτού, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 15 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 20586)

Η κ. Κατίνα Παύλου-Ελευθερίου, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 18 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 22300)

Η κ. Μαρία Παπαγιάννη, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 18 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 22485)

Η κ. Κατερίνα Χριστοφή, μόνιμος Βοηθός Γραφείου, Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 15 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 22851)

Η κ. Ελένη Α. Χατζηπέτρου, μόνιμη Ανώτερη Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, από τις 16 Νοεμβρίου 2013.

(Π.Φ. 18795)

Αριθμός 618

ΑΝΩΤΑΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Διόρθωση

Σχετική δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα αρ. 4728 ημερομηνίας 8 Νοεμβρίου 2013, ακυρώνεται.

Το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο προέβη στους πιο κάτω διορισμούς:

Διόρισε με δοκιμασία διάρκειας ενός έτους στη μόνιμη θέση Επαρχιακού Δικαστή, τον κύριο Μιχάλη Παπαθανασίου, τον κύριο Νικόλα Α.Π. Γεωργιάδη, την κυρία Γιώτα Κυθραιώτου - Θεοδώρου, την κυρία Νάγια Οικονόμου, τον κύριο Μάριο Αγιομαμίτη και τον κύριο Μιχάλη Γ. Λοΐζου από τις 2 Δεκεμβρίου 2013.

Αριθμός 619

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΣΩΜΑ

Ανακοινώνεται ότι η Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει διορίσει ως μέλη του Εργατικού Συμβουλευτικού Σώματος για την περίοδο 1.10.2013 μέχρι 30.9.2015 τα ακόλουθα πρόσωπα, που εκπροσωπούν εργοδοτικές και εργατικές οργανώσεις:

Αντιπρόσωποι Εργοδοτών	Υποδείχθηκαν από
Σώτος Λοής Μιχάλης Πήλικος Μιχάλης Αντωνίου	Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων
Μάριος Τσιακκής Αιμίλιος Μιχαήλ Παναγιώτης Παναγή	Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο
Αντιπρόσωποι Εργαζομένων	Υποδείχθηκαν από
Πάμπης Κυρίτσης Χρίστος Τομπάζος Σωτηρούλα Χαραλάμπους	Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία
Νίκος Μωυσέως Ανδρέας Φ. Μάτσας Χρίστος Καρύδης	Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου
Διομήδης Διομήδους	Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου

Στις συνεδριάσεις του Σώματος θα παρευρίσκονται επίσης ως παρακαθήμενοι οι κ.κ. Γλαύκος Χατζηπέτρου και Γρηγόρης Κατσελλής που υποδείχθηκαν από την Παγκύπρια Συντεχνία Δημοσίων Υπαλλήλων και την Παγκύπρια Ομοσπονδία Ανεξάρτητων Συντεχνιών, αντίστοιχα.

2. Οι θέσεις των Αντιπροσώπων του Συνδέσμου Τούρκων Εργοδοτών και Τουρκικού Εμπορικού Επιμελητηρίου και της Συνομοσπονδίας Τουρκικών Συντεχνιών παραμένουν κενές.

3. Πρόεδρος του Σώματος είναι ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή αντιπρόσωπός του.

4. Οι όροι εντολής του Σώματος είναι οι ακόλουθοι:

- (α) Να συμβουλεύει τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων-
- (i) Πάνω σ' όλα τα εργατικά ζητήματα και την προαγωγή της εργατικής ειρήνης,
 - (ii) σε θέματα για τα οποία οι εργοδότες και οι εργοδοτούμενοι έχουν κοινό ενδιαφέρον,
 - (iii) για τρόπους και μέσα ενθάρρυνσης της τακτικής μελέτης από μέρους τόσο των εργοδοτών όσον και των εργοδοτούμενων, όλων των ζητημάτων που επηρεάζουν την πρόοδο και ανάπτυξη της βιομηχανίας.
- (β) Να υποβάλλει συστάσεις και εισηγήσεις αναφορικά με την εργατική νομοθεσία.

Έγινε στις 25 Σεπτεμβρίου 2013.

Αριθμός 620

ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ)

Στο πλαίσιο επανεξέτασης της πλήρωσης έξι (6) θέσεων Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτική Εκπαίδευση) (θέση προαγωγής), ύστερα από ακύρωση από το Ανώτατο Δικαστήριο της απόφασης της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για προαγωγή των ενδιαφερόμενων μερών στην Προσφυγή αρ. 558/2009, γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση έξι (6) θέσεων Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτική Εκπαίδευση), με ουσιαστικό χρόνο συνδρομής των απαιτούμενων προσόντων την 3.4.2009. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α11(ΙΙ): €29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890, 38091, 39292, 40493, 41694. Στο μισθό αυτό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- (1) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος του σχολείου.
- (2) Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου τόσο στο διοικητικό όσο και στον εκπαιδευτικό τομέα. Σε περίπτωση τοποθέτησης σε διθέσιο σχολείο, αναλαμβάνει την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου.
- (3) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
- (4) Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, «σχολείο» σημαίνει δημοτικό ή ειδικό σχολείο ή νηπιαγωγείο, ανάλογα με την περίπτωση.

3. Απαιτούμενα Προσόντα

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Δασκάλου στις Κλίμακες Α8, Α10 και Α11.
- (2) Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία δεκατριών (13) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα πέντε (5) σε δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

- (1) Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ο Βοηθός Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα, σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.

4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 29 Νοεμβρίου μέχρι 20 Δεκεμβρίου 2013.

5. Άτομα που είχαν υποβάλει αίτηση στην υπό εξέταση διαδικασία πλήρωσης των πιο πάνω θέσεων, η οποία υπήρξε αντικείμενο προσφυγής με αρ. 558/2009, δεν απαιτείται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση και θα θεωρηθούν κανονικά υποψήφιοι για την υπό πλήρωση θέση, μαζί με οποιοσδήποτε νέους υποψήφιους που θα υποβάλουν αίτηση με βάση την παρούσα δημοσίευση.

(Αρ.Φακ. 15.21.003.004.002.001).

Αριθμός 621

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ
ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σ.Ε.Π.)
ΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ (SOCIAL MEDIA)
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013 – 2014

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου προκηρύσσει θέσεις Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) για την προσφορά Διαδικτυακών Σεμιναρίων στα Μέσα Κοινωνικής Δίκτυωσης (Social Media) για τα έτη 2013 – 2014. Η επιστημονική ή επαγγελματική ενασχόληση των υποψηφίων θα πρέπει να είναι σε περισσότερα από ένα από τα πιο κάτω αντικείμενα:

1. Εισαγωγή στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media): Τα πρώτα βήματα στα social media και απόκτηση λογαριασμών για προώθηση της εργασίας ή της επιχείρησης (5 εβδομάδες).
2. Τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) στην Ενημέρωση: Το διαδίκτυο και ο τρόπος που αλλάζει τον τρόπο που ασκείται η δημοσιογραφία στα σύγχρονα Μέσα Ενημέρωσης (5 εβδομάδες).
3. Δημοσιογραφία με smartphone: Πώς μπορεί το κινητό τηλέφωνο να μετατραπεί σε ένα πλήρες εργαστήριο δημοσιογραφίας (5 εβδομάδες).
4. Τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) για προχωρημένους: Τα πιο εξελιγμένα social networks που προσφέρουν ιδιαίτερες δυνατότητες για επεξεργασία και διαμοιρασμό της πληροφορίας (6 εβδομάδες).
5. Εισαγωγή στο-Blogging: Γνωριμία με τις βασικές πλατφόρμες blogging και τα χαρακτηριστικά τους (5 εβδομάδες).
6. Audio for internet: Βασική εγγραφή και επεξεργασία ήχου για χρήση και απ' ευθείας μετάδοση (4 εβδομάδες).
7. Video for internet-Εισαγωγή: Βασική επεξεργασία video και μεταφόρτωση σε social networking sites (4 εβδομάδες).
8. Data journalism-Εισαγωγή: Εξοικείωση με τα ανοικτά δεδομένα, βασική επεξεργασία τους και εισαγωγή στην έννοια του crowd mapping (6 εβδομάδες).
9. Blogging για προχωρημένους: Χρήση εργαλείων που βελτιώνουν την οπτικοποίηση της πληροφορίας και την παρουσίασή της, ζωντανή εκπομπή (Live streaming) και παραμετροποίηση blog (4 εβδομάδες).
10. Τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) & το Branding (βασικό): Ο τρόπος που μια μάρκα επιλέγει τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) για την προβολή της και ο τρόπος που χτίζει καμπάνια, ανάλογα με το κοινό, στο ποίο απευθύνεται (5 εβδομάδες).
11. Τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) & το Branding για προχωρημένους: Πώς οι μεγάλες μάρκες ενισχύουν την εικόνα τους μέσω των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media). Παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές από την Ελλάδα και το εξωτερικό (5 εβδομάδες).
12. Brand U! Facebook – Instagram: Τα "μυστικά" του Facebook και του Instagram για να χτισθεί η εικόνα (ιδιώτες) (5 εβδομάδες).
13. Brand U! Twitter-LinkedIn: Τα "μυστικά" του Twitter και του LinkedIn για να χτισθεί η εικόνα (ιδιώτες) (5 εβδομάδες).
14. Δημιουργία περιεχομένου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) για ιδιώτες: Παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου στα social media, προσέλκυση αναγνωστών και παρακίνηση συμμετοχής (5 εβδομάδες).
15. Δημιουργία περιεχομένου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) για δημοσιογράφους: Παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media), γραφή, αναρτήσεις, προσέλκυση αναγνωστών και παρακίνηση συμμετοχής (5 εβδομάδες).
16. Δημιουργία περιεχομένου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) για Συμβούλους Επικοινωνίας: Παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου για τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media), γραφή, επιλογή, ανάρτηση και παρακίνηση για συμμετοχή (5 εβδομάδες).
17. Δημιουργία περιεχομένου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) για marketing/ brand managers και directors: Παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου για τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media), γραφή, επιλογή, ανάρτηση και παρακίνηση για συμμετοχή (5 εβδομάδες).
18. Οι μετρήσεις στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media metrics): Στα άδυτα των μετρήσεων. Αξιολόγηση παρουσίας ενός προσώπου, οργανισμού ή μάρκας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media). Ανάλυση των δεικτών απόδοσης και παρουσίας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) (5 εβδομάδες).

Ι. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Οι Υποψήφιοι για τις θέσεις των Μελών Σ.Ε.Π. σύμφωνα με το εδάφιο (6) του άρθρου (18) του περί Ανοικτού Πανεπιστημίου Νόμου (Ν. 234(Ι)/2002), πρέπει είναι είτε κάτοχοι Διδακτορικού από αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), είτε μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) αναγνωρισμένων ΑΕΙ ή Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής είτε διδάκτορες που είναι μέλη αναγνωρισμένων ισότιμων ερευνητικών ιδρυμάτων και είναι επιθυμητό να έχουν πέραν των ακαδημαϊκών προσόντων, εμπειρία και προσόντα στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Σε ορισμένες περιπτώσεις, και όπου η φύση του γνωστικού αντικείμενου το

απαιτεί, μπορεί να προσλαμβάνονται ως μέλη Σ.Ε.Π και άτομα που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, αλλά έχουν πολύχρονη εμπειρία και βαθιά γνώση στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή διακρίνονται στον συγκεκριμένο τομέα.

Τα Μέλη Σ.Ε.Π προσλαμβάνονται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου, συγκεκριμένης διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης για την κάλυψη συγκεκριμένων διδακτικών ή/και ερευνητικών αναγκών.

Οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Τεκμηριωμένη γνώση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) (Πιστοποιητικά Παρακολούθησης ή/και σχετική ενασχόληση στον εργασιακό χώρο του υποψήφιου).
2. Πενταετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στα πεδία της Δημοσιογραφίας και της Επικοινωνίας.
3. Τεκμηριωμένη γνώση των τεχνικών παραγωγής (production techniques) για τις ανάγκες παραγωγής βίντεο και πολυμεσικών υλικών, ως μέρος των απαιτούμενων διδακτικών υλικών (Απαραίτητο δείγμα προηγούμενης εργασίας με σχετική διαδικτυακή διεύθυνση/URL).
4. Διαθεσιμότητα του υποψηφίου.

Η γλώσσα επικοινωνίας είναι η ελληνική. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας. Η διάρκεια κάθε Διαδικτυακού Σεμιναρίου θα είναι 4 με 6 εβδομάδες και τα μέλη Σ.Ε.Π. δύνανται να εργοδοτούνται για ένα ή και περισσότερα σεμινάρια.

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Παραγωγή βίντεο για τις διδακτικές ανάγκες κάθε Σεμιναρίου.
2. Παραγωγή σημειώσεων, τεστ και εργασιών για τις διδακτικές ανάγκες των Σεμιναρίων σε ψηφιακή μορφή.
3. Αξιολόγηση των τεστ και εργασιών των συμμετεχόντων στα Διαδικτυακά Σεμινάρια.
4. Γραπτή και ηλεκτρονική επικοινωνία με τους συμμετέχοντες σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια των Σεμιναρίων.
5. Αποκλειστική χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων και της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης του Α.Π.ΚΥ.
6. Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης στο τέλος του εκάστοτε Σεμιναρίου σχετικά με την αποτελεσματικότητα της συνολικής διαδικασίας.

III. ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Η αμοιβή των μελών Σ.Ε.Π. των Διαδικτυακών Σεμιναρίων του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Το ύψος των απολαβών θα είναι €30 (τριάντα) ευρώ ανά φοιτητή για κάθε Διαδικτυακό Σεμινάριο των 25 ατόμων.

IV. ΑΙΤΗΣΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. Η πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. είναι δυνατή ΜΟΝΟ μέσω της ιστοσελίδας του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου www.ouc.ac.cy
2. Στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. πρέπει απαραίτητα να επισυναφθεί Πρόσφατο Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. μπορούν να προσκομιστούν τυχόν Πιστοποιητικά Παρακολούθησης κατέχουν οι υποψήφιοι στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) ή/και Βεβαιώσεις Εργασίας/Ενασχόλησης στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media).

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Η υποβολή των αιτήσεων μελών ΣΕΠ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος θα ξεκινήσει την Παρασκευή, 29 Νοεμβρίου 2013.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, και προκειμένου να ενημερωθεί πληρέστερα η Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι πιθανό να ζητηθούν από τους υποψηφίους να προσκομίσουν στοιχεία που αναφέρονται στο Βιογραφικό τους Σημείωμα.
- Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η 20^η Δεκεμβρίου 2013 και ώρα 11π.μ.

Για πληροφορίες που αφορούν στις αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέινονται στα τηλέφωνα: +357 22411600/662 καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 07.30 – 15.00. Περισσότερες πληροφορίες για το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και για τη δομή και το περιεχόμενο των Διαδικτυακών Σεμιναρίων στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media), οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <http://www.ouc.ac.cy/web/guest/cert/sms>.

Αριθμός 622

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ
ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σ.Ε.Π.)
ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2013 – 2014

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου προκηρύσσει θέσεις Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) για την προσφορά του πιο κάτω Προγράμματος Σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2013 – 2014:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η επιστημονική ή επαγγελματική ενασχόληση των υποψηφίων Μελών Σ.Ε.Π πρέπει να είναι σε ένα ή περισσότερα από τα επί μέρους αντικείμενα των Θεματικών Ενότητων (Θ.Ε.) του προγράμματος σπουδών.

1. **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «EDUCATIONAL LEADERSHIP» (ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)** (διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα, προσφέρεται σε συνεργασία με το Saint Louis University)

Οι θεματικές ενότητες προσφέρονται σε εξαμηνιαία βάση, το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος) και το χειμερινό (Σεπτέμβριος-Ιανουάριος) εξάμηνο. Οι θεματικές ενότητες είναι:

EDL 593 Professional Seminar in School Effectiveness & Improvement (εαρινό εξάμηνο)
 EDL 648 Management of Change and School Planning (εαρινό εξάμηνο)

I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Υποψήφιοι για τις θέσεις των Μελών Σ.Ε.Π, σύμφωνα με το εδάφιο (6) του άρθρου (18) του περί Ανοικτού Πανεπιστημίου Νόμου (Ν. 234(Ι)/2002), είναι είτε κάτοχοι Διδακτορικού από αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), είτε μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) αναγνωρισμένων ΑΕΙ ή Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής είτε διδάκτορες που είναι μέλη αναγνωρισμένων ισότιμων ερευνητικών ιδρυμάτων και είναι επιθυμητό να έχουν πέραν των ακαδημαϊκών προσόντων, εμπειρία και προσόντα στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Σε ορισμένες περιπτώσεις, και όπου η φύση του γνωστικού αντικείμενου το απαιτεί, μπορεί να προσλαμβάνονται ως μέλη Σ.Ε.Π και άτομα που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, αλλά έχουν πολύχρονη εμπειρία και βαθιά γνώση στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή διακρίνονται στον συγκεκριμένο τομέα.

Τα Μέλη Σ.Ε.Π προσλαμβάνονται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου συγκεκριμένης διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης, για την κάλυψη συγκεκριμένων διδακτικών ή/και ερευνητικών αναγκών.

Οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Διδασκαλία /επάγγελμα, σπουδές, έρευνα και συγγραφή (συνάφεια με την Θεματική Ενότητα και ποιότητα ακαδημαϊκού και επιστημονικού έργου)
2. Διαθεσιμότητα του υποψηφίου (ενυπόγραφη δήλωση καθηκόντων)
3. Ικανότητα χρήσης σύγχρονης τεχνολογίας

Η γλώσσα επικοινωνίας είναι η αγγλική γλώσσα. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Βασική λειτουργική μονάδα των προγραμμάτων σπουδών του ΑΠΚΥ είναι η Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.), η οποία καλύπτει ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο σε πτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο. Η διάρκεια κάθε Θ.Ε., συμπεριλαμβανομένων και των εξετάσεων, είναι δέκα (10) μήνες, εκτός από την περίπτωση των εξαμηνιαίων Προγραμμάτων Σπουδών των οποίων οι Θ.Ε. προσφέρονται σε εξαμηνιαία βάση και η διάρκειά τους είναι πέντε (5) μήνες.

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.

1. Μελέτη και αφομοίωση του διδακτικού υλικού της Θ.Ε.
2. Αξιολόγηση των γραπτών εργασιών των φοιτητών
3. Τηλεφωνική / γραπτή / ηλεκτρονική / προσωπική επικοινωνία με τους φοιτητές σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους
4. Χρήση στη διδασκαλία των ηλεκτρονικών εργαλείων και της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης του Α.Π.ΚΥ.
5. Προετοιμασία και συμμετοχή σε Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ)
6. Προετοιμασία, κατάθεση προτάσεων, συμμετοχή σε συναντήσεις με την Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού - ΟΔΠ (Μέλη ΔΕΠ και Μέλη Σ.Ε.Π.) του προγράμματος σπουδών
7. Κατάρτιση καταλόγου δυσνόητων σημείων του διδακτικού υλικού και σύνταξη επιστημονικής έκθεσης στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους
8. Συμμετοχή στην εκπόνηση θεμάτων γραπτών εργασιών

9. Συμμετοχή στην εκπόνηση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων, επιτήρηση και διόρθωση των εξετάσεων
10. Επιλογή θεμάτων και επίβλεψη Διατριβών επιπέδου Μάστερ
11. Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για την Θ.Ε. και το Πρόγραμμα Σπουδών που συντονίζει.
12. Μελέτη ενημερωτικού υλικού που δίδεται από το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα

III. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

Ορίζεται ότι επιπροσθέτως των καθηκόντων ενός τυπικού Μέλους Σ.Ε.Π., συγκεκριμένα μέλη θα οριστούν και ως Συντονιστές Θεματικών Ενοτήτων. Οι Συντονιστές των Θεματικών Ενοτήτων επιφορτίζονται με τα παρακάτω καθήκοντα:

(1) Ο Συντονιστής επικοινωνεί και συντονίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με:

(α) Την ΟΔΠ:

- (i) Επικοινωνεί με όλα τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού σε τακτική βάση.
- (ii) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες, προκειμένου τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού να τύχουν επαρκούς εκπαίδευσης και να αποκτήσουν εγκαίρως πείρα στη χρήση των εργαλείων τηλεκπαίδευσης του ΑΠΚΥ.
- (iii) Πιστοποιεί ότι τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού χρησιμοποιούν τα εργαλεία τηλεκπαίδευσης τακτικά και αποτελεσματικά για επικοινωνία, διδασκαλία κ.λπ.

(β) Τους φοιτητές:

- (i) Απευθύνει τακτικά μηνύματα στο σύνολο των τμημάτων της Θ.Ε. που συντονίζει.
- (ii) Διευκρινίζει στους φοιτητές ζητήματα πολιτικής και εσωτερικών κανονισμών που αφορούν στη λειτουργία της Θεματικής Ενότητας.
- (iii) Υποδεικνύει στους φοιτητές τις διοικητικές υπηρεσίες που είναι αρμόδιες για θέματα που τους απασχολούν.

(2) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τα εργαλεία τηλεκπαίδευσης:

- (i) Αναλαμβάνει τη διαχείριση της ασύγχρονης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, αναρτώντας σε αυτήν σε τακτική βάση – ο ίδιος ή αναθέτοντας το έργο σε υπεύθυνο μέλος Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού – εκπαιδευτικό και άλλο σχετικό υλικό και φροντίζοντας εν γένει για την εύρυθμη λειτουργία της ως εκπαιδευτικού μέσου.
- (ii) Αξιοποιεί τη συγχρονική πλατφόρμα ως εργαλείο διδασκαλίας: συντονίζει τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μέσω της συγχρονικής πλατφόρμας, τόσο σε επίπεδο Θ.Ε. όσο και σε επίπεδο τμημάτων εντός αυτής.

(3) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις γραπτές εργασίες:

Είναι υπεύθυνος για τη διατύπωση του θέματος της γραπτής εργασίας, της επιλογής του κατάλληλου θέματος και της τελικής διατύπωσης, φροντίζοντας να είναι σαφής και εύληπτη, καθώς και για τη δημοσιοποίηση του θέματος της εργασίας στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης.

(4) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις τελικές και επαναληπτικές εξετάσεις:

- (i) Συντονίζει τη διατύπωση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων εκ μέρους της ΟΔΠ.
- (ii) Συντάσσει Οδηγό Απάντησης σε συνεργασία με τα μέλη Σ.Ε.Π. και τον κοινοποιεί στην ΟΔΠ.
- (iii) Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη των θεμάτων μέχρι τις εξετάσεις.
- (iv) Αποστέλλει τα θέματα των εξετάσεων στα μέλη Σ.Ε.Π. πριν από την εξέταση.
- (v) Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Σπουδών και Μητρώου Φοιτητών για τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων
- (vi) Συντονίζει την έγκαιρη και έγκυρη εξαγωγή και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην Υπηρεσία Σπουδών και Μητρώου Φοιτητών.

(5) Ο Συντονιστής, σε σχέση με την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού:

- (i) Φροντίζει ώστε τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού να εκτελούν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.
- (ii) Συντονίζει το υπό παραγωγή εκπαιδευτικό υλικό δίνοντας συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές.

(6) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις:

- (i) Συντονίζει την ΟΔΠ πριν από την ΟΣΣ εξασφαλίζοντας σχετική ομοιογένεια στο περιεχόμενο της παρεχόμενης εκπαίδευσης.
- (ii) Ζητεί και λαμβάνει αναφορές από τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ως προς την έκβαση των ΟΣΣ.

(7) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις Ομάδες Διδακτικού Προσωπικού:

Σχεδιάζει και συντονίζει δύο τουλάχιστον κατ' ιδίαν συναντήσεις με την ΟΔΠ ανά ακαδημαϊκό έτος στην Κύπρο ή στην Ελλάδα.

(8) Ο Συντονιστής, σε σχέση με την αξιολόγηση μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού.:

- (i) Αξιολογεί αντικειμενικά και με εχεμύθεια τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού με τα οποία συνεργάστηκε, έχοντας ως γνώμονα το μακροπρόθεσμο συμφέρον του Προγράμματος.
- (ii) Κοινοποιεί τις αξιολογήσεις έγκαιρα στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
- (iii) Δεν αποκαλύπτει το περιεχόμενο των αξιολογήσεων, παρά μόνο αφού λάβει σχετική εντολή από τη Σύγκλητο.

IV. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.

Η αμοιβή των Μελών Σ.Ε.Π. του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του οργανισμού και καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου:

1. Το ύψος των μηνιαίων απολαβών των Μελών Σ.Ε.Π. για τα πτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών είναι σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα:

Μέγεθος τμήματος (Αρ. φοιτητών)	Αντιμισθία μελών ΣΕΠ για το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014
1	€300
2	€300
3	€300
4	€300
5	€300
6	€330
7	€360
8	€390
9	€420
10	€450
11	€480
12	€510
13	€540
14	€570
15	€600
16	€630
17	€660
18	€690
19	€720
20	€750
21	€780
22	€810
23	€840
24	€870
25	€900
26	€930
27	€960
28	€990
29	€1020
30	€1050
31	€1080
32	€1110
33	€1140
34	€1170
35	€1200
36	€1230
37	€1260
38	€1290
39	€1320
40	€1350

Οι μηνιαίες απολαβές των μελών Σ.Ε.Π., θα καθορίζονται μετά την τελική ημερομηνία που οι φοιτητές έχουν δικαίωμα αποχώρησης από Θεματικές Ενότητες.

2. €450 (τετρακόσια πενήντα ευρώ) για κάθε επίβλεψη διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα και
3. €50 (πενήντα ευρώ) για κάθε επίβλεψη διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ως δεύτερος/η επιβλέπων/ουσα.

Πρόσθετα των παραπάνω αμοιβών, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου καλύπτει το αεροπορικό εισιτήριο (οικονομικής θέσης) της πρώτης (1^{ης}) μόνο ΟΔΓ με ανώτατο ποσό από Αθήνα €220 (διακόσια είκοσι) Ευρώ, από Θεσσαλονίκη €250 (διακόσια πενήντα) Ευρώ και από οποιοδήποτε άλλο προορισμό €350 (τριακόσια πενήντα) Ευρώ.

V. ΑΙΤΗΣΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. Η πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. είναι δυνατή ΜΟΝΟ μέσω της ιστοσελίδας του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου www.ouc.ac.cy
2. Στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. πρέπει απαραίτητα να επισυναφθεί πρόσφατο Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (περιλαμβανομένου καταλόγου δημοσιεύσεων).

VI. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Η υποβολή των αιτήσεων μελών ΣΕΠ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος θα ξεκινήσει την Παρασκευή 29 Νοεμβρίου 2013.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, και προκειμένου να ενημερωθεί πληρέστερα η Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι πιθανό να ζητηθούν από τους υποψηφίους ορισμένες από τις δημοσιεύσεις που αναφέρονται στο Βιογραφικό τους Σημείωμα.
- Η σύμβαση των μελών Σ.Ε.Π. είναι για πέντε (5) μήνες στην περίπτωση των Προγραμμάτων Σπουδών με εξαμηνιαίες Θ.Ε. και δέκα (10) μήνες για τα υπόλοιπα Προγράμματα Σπουδών.
- Τα μέλη του Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού μπορούν να υπηρετούν ως μέλη Σ.Ε.Π. στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τρία (3) συνεχή ακαδημαϊκά έτη, ύστερα από τα οποία πρέπει να υπάρχει διακοπή τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.
- Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η 20^η Δεκεμβρίου 2013 και ώρα 11π.μ..

Για πληροφορίες που αφορούν στις αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτεινόνται στα τηλέφωνα: +357 22411600/662 καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 7.30 – 15.00. Περισσότερες πληροφορίες για το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και για τη δομή και το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών και των επιμέρους Θεματικών Ενοτήτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <http://www.ouc.ac.cy>.

Αριθμός 623

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011, (Ν. 25(Ι)/2011), τον προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης στην ειδικότητα της Ωτορινολαρυγγολογίας με ειδικό ενδιαφέρον και εκπαίδευση στη Χειρουργική Ογκολογία Κεφαλής Τραχήλου, στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2013-2014.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του Παραρτήματος ΙV του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης με ειδικότητα στην Ωτορινολαρυγγολογία και με ειδικό ενδιαφέρον και εκπαίδευση στη Χειρουργική Ογκολογία Κεφαλής Τραχήλου

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	Γιάννης Θρασυβούλου	2,00
2	Ιωάννης Γιαννόπουλος	1,50

Αριθμός 624

ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Αποτελέσματα Τμηματικών Εξετάσεων

Στις ενδοτμηματικές εξετάσεις που έγιναν στις 20 Νοεμβρίου 2013, έχουν επιτύχει οι πιο κάτω λειτουργοί, τα ονόματα των οποίων παρατίθενται με αλφαβητική σειρά.

A. Για ανέλιξη από τη μισθολογική κλίμακα Α4 στην Α7:

1. Χατζηκωσταντή Λάρκου Κυριακή Π.29295

B. Για Τελωνειακούς Λειτουργούς:

1. Δημητριάδου – Στυλιανού Κούλα Π.28035

2. Ιορδάνου Ευγενία Π.27762

3. Παναγιώτου Γιώργος Π.34715

4. Χαραλάμπους Μάριος Π.35325

Αριθμός 625

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ενδοτμηματικές Εξετάσεις

Το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό 19 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 1991 έως 2012, ανακοινώνει τη διεξαγωγή γραπτών ενδοτμηματικών εξετάσεων για τους Επιθεωρητές Εργασίας, των οποίων το Σχέδιο Υπηρεσίας απαιτεί την επιτυχία σε εξέταση πάνω στη σχετική με τα καθήκοντά τους νομοθεσία μέσα σε 4 χρόνια από το διορισμό τους.

Η εξέταση θα διεξαχθεί τη Δευτέρα, 20 Ιανουαρίου 2013 και ώρα 9.00π.μ. στο ισόγειο των Κεντρικών Γραφείων του Τμήματος, στην οδό Απελλή αρ.12, Άγιοι Ομολογητές, Λευκωσία, θα διαρκέσει 3 ώρες και θα περιλαμβάνει θέματα πάνω στην εφαρμογή των ακόλουθων Νόμων:

- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2011,
- Ο περί Εργοστασίων Νόμος, Κεφ. 134 όπως έχει τροποποιηθεί,
- Ο περί της Ποιότητας του Ατμοσφαιρικού Αέρα Νόμος του 2010,
- Ο περί Χημικών Ουσιών Νόμος του 2010,
- Κυρωτικοί περί Χημικών Ουσιών Νόμοι,
- Ευρωπαϊκός Κανονισμός 1907/2006 (REACH),

καθώς και των Κανονισμών που εκδόθηκαν κάτω από όλους τους πιο πάνω Νόμους.

Οι εξεταζόμενοι μπορούν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να συμβουλευόμαστε τους Νόμους, τους Κανονισμούς, τα Διατάγματα και τις Γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνονται στην εξεταστέα ύλη.